



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12.03.2026

№501

г. Тамбов

Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Тамбовской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2025/2026 учебном году

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Рособрнадзора от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году» и методическими рекомендациями по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году (письмо Рособрнадзора от 26.06.2025 №02-166), в целях организованного проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на территории Тамбовской области в 2025/2026 учебном году **п р и к а з ы в а ю :**

1. Провести ВПР в общеобразовательных организациях Тамбовской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с установленным Рособрнадзором графиком с 20 апреля по 20 мая 2026 года.

2. Утвердить Порядок проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Тамбовской области, реализующих

программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2025/2026 учебном году (далее - Порядок), согласно приложению.

3. Отделу оценки качества образования и государственной итоговой аттестации (Тонина):

обеспечить организацию и проведение ВПР в соответствии с требованиями Порядка в установленные сроки;

организовать проведение ВПР с контролем объективности в общеобразовательных организациях (далее – ОО), включенных в федеральный список в 2026 году;

организовать проведение ВПР с контролем объективности в общеобразовательных организациях, вошедших в федеральный список ОО с признаками необъективных результатов ВПР по итогам 2025 года.

4. Тамбовскому областному государственному казенному учреждению «Центр экспертизы образовательной деятельности» (Мексичев):

обеспечить организационное, технологическое и информационное сопровождение ВПР;

подготовить статистические справки и статистико-аналитические отчеты по результатам проведения ВПР и направить их в ТОГОАУ ДПО «Институт повышения квалификации работников образования» до 30 сентября 2026 года.

5. Тамбовскому областному государственному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников образования» (Налетова):

провести методический анализ результатов ВПР по учебным предметам и подготовить адресные методические рекомендации для региональных учебно-методических объединений, муниципальных методических служб, общеобразовательных организаций по итогам проведения ВПР до 30 октября 2026 года;

организовать курсы повышения квалификации управленческих и педагогических работников по дополнительным профессиональным программам, разработанным или скорректированным с учетом дефицитов, выявленных по итогам анализа результатов ВПР.

6. Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования:

назначить муниципального координатора, ответственного за координацию работ по проведению ВПР;

обеспечить полноту и достоверность сведений, вносимых ОО в личных кабинетах Государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее – ЛК ГИС ФИС ОКО);

осуществлять контроль за загрузкой форм сбора данных об ОО, расписания проведения ВПР и последующих форм отчетности через ЛК ГИС ФИС ОКО;

возложить ответственность за информационную безопасность при хранении, использовании и передаче материалов ВПР на руководителя ОО;

обеспечить соблюдение процедуры проведения ВПР в соответствии с порядком и планом-графиком проведения ВПР.

7. Руководителям ОО:

обеспечить ознакомление ответственных организаторов, организаторов в аудиториях, экспертов с Порядком проведения ВПР, нормативными и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР;

назначить ответственного организатора в ОО за проведение ВПР, организаторов в аудитории, технического специалиста;

определить даты и время проведения ВПР, в том числе для компьютерной формы проведения ВПР;

обеспечить необходимые условия для проведения ВПР в компьютерной форме;

обеспечить участие обучающихся 4-8, 10 классов в ВПР в соответствии с порядком организации и проведения ВПР в ОО;

обеспечить проведение ВПР на углубленном уровне в 7-8 классах с углубленным изучением математики и /или физики;

организовать участие в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (при наличии согласия родителей (законных представителей), обучающихся) с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития;

обеспечить своевременное заполнение и загрузку форм в ЛК ГИС ФИС ОКО;

обеспечить информационную безопасность при скачивании, хранении и использовании контрольно-измерительных материалов, форм отчетностей ВПР;

определить место и порядок хранения работ участников ВПР в ОО;

утвердить состав экспертов по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету ВПР;

организовать проверку работ участников ВПР экспертами в соответствии с критериями оценивания и с соблюдением принципов объективности и достоверности;

организовать своевременное ознакомление участников, родителей (законных представителей) с графиком, Порядком и порядком учета результатов ВПР.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела оценки качества образования и государственной итоговой аттестации министерства образования и науки Тамбовской области Тонину Светлану Викторовну.

Министр образования
и науки Тамбовской области

Т.П. Котельникова

Начальник отдела
оценки качества образования
и государственной итоговой
аттестации

_____ С.В.Тонина

Рассылка:

1. Тонина С.В. - 1 экз.
2. Мексичев О.А. - 1 экз.
3. Налетова И.В. - 1 экз.
4. ОМСУ - 1 экз.
5. ТОГАОУ «Мичуринский лицей»
michlycee@obraz.tambov.gov.ru - 1 экз.
6. ТОГБОУ "Казачья кадетская школа-интернат
имени графа И.И.Воронцова-Дашкова"
kazak@obraz.tambov.gov.ru - 1 экз.
7. ТОГБОУ кадетская школа "Многопрофильный
кадетский корпус имени Героя Советского Союза
летчика-космонавта СССР Л.С. Демина"
tmkk@obraz.tambov.gov.ru - 1 экз.
8. ТОГБОУ "Жердевская школа-интернат имени
Д.В. Семёнова" internat2020@obraz.tambov.gov.ru -
1 экз.
9. ТОГБОУ "Красносвободненская санаторная
школа-интернат" kasvobshin@obraz.tambov.gov.ru
- 1 экз.
10. ФГБОУ ВПО «Тамбовский государственный
технический университет» (Политехнический
лицей-интернат) pli@mail.tstu.ru - 1 экз.
11. ФГБОУ ВПО «Тамбовский государственный
университет имени Г.Р.Державина» (Профильные
классы) post@tsutmb.ru - 1 экз.
12. ОАНО "Тамбовская православная гимназия
имени святителя Питирима, епископа
Тамбовского" pravoslavnaya_gimnaziya@mail.ru - 1
экз.
13. АНОО «Умная школа» umnaja_shkola@mail.ru
— 1 экз.
14. АНОО «Академия 68» academy68@yandex.ru - 1
экз.